

Procedura przyjmowania osób trzecich w trakcie pandemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 w Przedszkolu Nr 12 „Sówka” w Bydgoszczy

1. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny podczas dostaw i przyjmowania interesantów w trakcie pandemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 na terenie Przedszkola Nr 12 „Sówka” w Bydgoszczy

2. Zakres procedury

Procedura dotyczy interesantów pojawiających się w placówce oraz wyznaczonych pracowników do ich obsługi w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Ogólne zasady postępowania

- 1) Dyrektor przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii odpowiedzialni są za obsługę osób trzecich (interesantów);
- 2) Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania w placówce;
- 3) Osoby z objawami choroby nie są wpuszczane na teren placówki;
- 4) W pomieszczeniu mogą przebywać maksymalnie dwie osoby z zachowaniem odstępów minimum 1,5 m w масечkach i rękawiczkach ochronnych;
- 5) Rodzice, prawni opiekunowie mogą wejść do budynku przedszkola tylko w uzasadnionych przypadkach, przestrzegając reżimu sanitarnego;
- 6) W przypadku, gdy osoba trzecia odmówi podania celu wizyty i poddania się pomiarowi temperatury, nie zostanie wpuszczona na teren placówki;
- 7) Przed wejściem do placówki każda osoba zobligowana jest do użycia płynu dezynfekcyjnego umieszczonego przy wejściu do placówki i zdezynfekowania rąk;
- 8) Każdy petent musi mieć zakryte usta i nos масечką oraz założone ochronne rękawiczki;
- 9) Każda wizyta powinna być umówiona telefonicznie lub elektronicznie;
- 10) Po każdej wizycie osób trzecich dezynfekowane są klamki, poręcze, blaty, włączniki i inne sprzęty będące w kontakcie;
- 11) Dostarczone dokumenty petenci umieszczają w oznaczonej skrzynce;

4. Szczegółowe zasady przyjmowania interesantów

- 1) Każdy interesant przed wejściem do placówki jest zobowiązany zadzwonić domofonem w celu wstępnej weryfikacji;
- 2) Interesanci obsługiwani są przy drzwiach do przedszkola. Jeśli istnieje uzasadniony powód wejścia osoby z zewnątrz do przedszkola, osoby te przyjmowani są pojedynczo;
- 3) Przed wejściem do placówki każdy zobligowany jest do dezynfekcji rąk oraz założenia rękawiczek jednorazowych, a także posiadania масечki zakrywającej usta i nos;
- 4) Po wstępnej weryfikacji interesant zostaje wpuszczony do wyznaczonego w placówce miejsca;
- 5) Każdy interesant przy wejściu zobowiązany jest do wypełnienia ankiety sanitarnej; Osoba wyznaczona do przyjmowania interesantów udaje się do wyznaczonego stanowiska i z zachowaniem szczególnej ostrożności - odległość 1,5 m, przyjmuje interesanta;
- 6) Dokumentację lub przesyłki interesanci, w tym pracownicy poczty oddają wyznaczonemu pracownikowi – nie wchodząc do placówki;
- 7) Po opuszczeniu budynku przez interesanta następuje dezynfekcja pomieszczenia i użytego sprzętu (klamki, blaty, długopis, włączniki, poręcze i inne sprzęty będące w kontakcie).