

**Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka
z Przedszkola nr 12 „Sówka” w Bydgoszczy
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się podczas przyprowadzania i odbioru dzieci z placówki w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

II. Ogólne zasady postępowania:

1. Dziecko (wyłącznie zdrowe) przyprowadzane jest do Przedszkola od godziny 6.00 do godziny 8.00.
2. Dziecko odbierane jest z Przedszkola od godz. 14.00 do godz.17.00 (lub wcześniej, po ustaleniu mailowym lub telefonicznym).
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola **nie wchodzą do budynku placówki**. Przed głównym wejściem od ul. Sowiej czekają na osobę dyżurującą – **nie wchodzą do holu przedszkola**.
4. Rodzic/opiekun prawny przy wejściu żegna się/wita się z dzieckiem i przekazuje je pod opiekę osoby dyżurującej, która zabiera dziecko do szatni, pomaga dziecku rozebrać się, a następnie zaprowadza do sali, przekazując nauczycielce. Pod nadzorem nauczycielki dziecko udaje się do łazienki i myje ręce mydłem i ciepłą wodą.
5. W tym czasie druga osoba dyżurująca w drzwiach , odbiera dziecko od kolejnego rodzica. Idzie z dzieckiem do szatni, pomaga dziecku rozebrać się zaprowadza do sali (patrz pkt. 4).
6. W szatni jednocześnie w tym samym czasie może przebywać troje dzieci z paniami dyżurującymi.
7. Jedno dziecko przyprowadzane/ odbierane jest przez **jednego rodzica**, który po przekazaniu dziecka osobie dyżurującej niezwłocznie opuszcza teren placówki.
8. Dziecko nie może przynosić do przedszkola zabawek, maskotek i innych tego typu przedmiotów z domu.
9. Dziecko nie zabiera z przedszkola do domu żadnych zabawek lub tego typu rzeczy, nie zabiera części garderoby stale pozostawianych w przedszkolu (kapcie itp.), nie zabiera też wytworów własnej pracy.
10. Jeżeli przy wejściu głównym do budynku oczekuje więcej rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi, zachowują dystans 1,5 metra od innych osób.
11. Logowania oraz wylogowania obecności dziecka za pomocą czytnika dokonuje osoba dyżurująca, odbierająca lub odprowadzająca dziecko od / do rodzica/opiekuna prawnego.
12. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko **nie mają bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/wychowawcą grupy, dyrektorem**. Zalecany jest kontakt mailowy i telefoniczny.
13. Rodzic/opiekun prawny, przyprowadzający/odbierający dziecko, bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracowników pełniących dyżur w holu Przedszkola nr 12 „Sówka”.